



RBC Bearings Incorporated, międzynarodowy producent wysoce zaawansowanych technicznie łożysk i części lotniczych, **uruchamia dla całej korporacji - Centrum Wsparcia Księgowego** - z siedzibą w Mielcu.

**Poszukuje Pracowników na stanowisko:
księgowa/księgowy**

Miejsce pracy: Mielec

Opis stanowiska:

- wykonywanie czynności księgowych wspomagających pracę Głównego Księgowego tj., bieżące wprowadzanie danych do systemu i obliczanie kosztów produkcji, przyjmowanie, gromadzenie i segregowanie dokumentów pod względem ich rodzaju, weryfikowanie poprawności wystawianych dokumentów.

Wymagania :

- wykształcenie wyższe ekonomiczne o profilu (rachunkowość, finanse)
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie – **warunek konieczny**,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office w szczególności Excel, Word,
- cechy osobowościowe : umjętność analitycznego myślenia, dokładność, rzetelność, samodzielność, komunikatywność,

Oferuje:

- **szkolenie 6 - 12 miesięcy** z mentorem w jednej z naszych lokalizacji w Kalifornii, Connecticut USA lub Europie (po ukończeniu programu szkolenia będzie wspierać amerykańskie i europejskie inicjatywy, miejsce pracy biuro w siedzibie RBC Polska w Mielcu),
- stabilne warunki zatrudnienia - **umowa o pracę, pełny etat**,

- wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i umiejętności + dodatki pozapłacowe w tym prywatna opieka medyczna LUXMED, karty Multisport,
- pracę w Spółce o wysokiej renomie i ugruntowanej pozycji na rynku,
- możliwość zdobywania nowych doświadczeń, rozwoju zawodowego, podnoszenia kwalifikacji i samorealizacji.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji drogą elektroniczną na adres: office@rbcpolska.pl

[Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.](#)

W aplikacji prosimy o umieszczenie klauzuli: *Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora - RBC Bearings Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 16A, 39-300 Mielec, Polska, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę oraz na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. Niniejszym potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną.*

W razie rezygnacji z dalszego udziału w procesie rekrutacji ma Pani / Pan prawo złożyć żądanie usunięcia Pani / Pana danych osobowych, które spowoduje niezwłoczne ich usunięcie przez RBC Bearings Polska Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 16A, 39-300 Mielec.

Informację o rezygnacji z udziału w procesie rekrutacji prosimy przesyłać na adres: office@rbcpolska.pl

Przesłanie CV jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją poniższej klauzuli informacyjnej dotyczącej rekrutacji w systemie internetowym:

Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji w systemie internetowym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest RBC Bearings Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 16A, 39-300 Mielec, Polska.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko/stanowiska zgodne ze złożoną aplikacją oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
3. Administrator nie sprzedaje ani nie udostępnia danych osobowych. Do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć natomiast dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowo, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód itp.;
4. Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę będą przechowywane przez okres

niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji lub na potrzeby przyszłych rekrutacji oraz przez okres wynikający z innych przepisów;

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy: office@rbcpolska.pl

6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niepodanie danych osobowych spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji;

7. Informacje dotyczące chęci dostępu do danych osobowych, ich modyfikacji bądź aktualizacji, jak również wszelkie uwagi i pytania należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres mailowy office@rbcpolska.pl.