



Spółka RBC Bearings Polska Sp. z o.o. międzynarodowy producent
wysoce zaawansowanych technicznie łożysk oraz części lotniczych w Mielcu,

Poszukuje Pracownika na stanowisko:

ADMINISTRATOR ERP

Miejsce pracy: Mielec z opcją wyjazdów służbowych Szwajcaria, Francja i Niemcy.

Opis stanowiska:

- Aktywne uczestnictwo w migracji systemu ERP z On-Premise do Cloud,
- Zapewnienie działania i utrzymania obecnego systemu ERP (Infor M3),
- Tworzenie i utrzymywanie kont i uprawnień w systemie ERP,
- Zarządzanie ciągłym doskonaleniem platformy ERP i jej integracji,
- Odpowiedzialność za różne aktualizacje zgodnie z procedurami, unikając przerw w świadczeniu usług,
- Zapewnienie właściwego zarządzania projektami związanymi z ERP,
- Współpraca z działami w zakresie funkcjonowania systemu ERP i wprowadzanie potrzeb za pomocą rozwiązań IT,
- Dokumentowanie usterek, rejestrowanie anomalii i śledzenie poprawek,
- Szkolenie użytkowników w zakresie funkcjonalności systemu i promowanie lepszego zrozumienia aplikacji,

- Dostarczanie danych do różnych obszarów w celu analizy,
- Utrzymanie integralności danych i czystości wszystkich baz danych,
- Praca dla różnych lokalizacji Grupy (Szwajcaria, Francja, Niemcy i Polska)

Wymagania:

- Doświadczenie 3-5 lata w administrowaniu systemem ERP (znajomość Infor M3 jest dodatkowym atutem),
- Ogólna wiedza na temat procesów pracy związanych z przemysłem,
- Wykształcenie wyższe techniczne w dziedzinie związanej z informatyką,
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (**warunek konieczny**),
- Znajomość podstaw administracji użytkownikami Active Directory w Windows server, dodawanie, wyłączanie, reset haseł użytkowników,
- Umiejętność komunikacji ustnej i pisemnej oraz zdolność do interakcji z kierownictwem wyższego szczebla i personelem technicznym w sposób profesjonalny,
- Umiejętność rozwiązywania problemów,
- Umiejętność samodzielnego koordynowania prac w celu wykonywania zadań,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Umiejętność kontrolowania własnych wyników pracy,
- Precyzyjność, dbałość o najmniejsze szczegóły,
- Gotowość do podróży służbowych,
- Prawo jazdy kat. B,

Oferuje:

- Stabilne warunki zatrudnienia - **umowa o pracę, pełny etat,**
- **Wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i umiejętności + dodatki pozapłacowe w tym prywatna opieka medyczna LUXMED, karty Multisport, ubezpieczenie NW,**
- Pracę w Spółce o wysokiej renomie i ugruntowanej pozycji na rynku,
- Możliwość zdobywania nowych doświadczeń, rozwoju zawodowego, podnoszenia kwalifikacji i samorealizacji.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji w języku polskim i języku angielskim drogą elektroniczną na adres: office@rbcpolska.pl

[Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.](#)

W aplikacji prosimy o umieszczenie klauzuli: *Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora - RBC Bearings Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 16A, 39-300 Mielec, Polska, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę oraz na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne*

stanowiska. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. Niniejszym potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną.

W razie rezygnacji z dalszego udziału w procesie rekrutacji ma Pani / Pan prawo złożyć żądanie usunięcia Pani / Pana danych osobowych, które spowoduje niezwłoczne ich usunięcie przez RBC Bearings Polska Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 16A, 39-300 Mielec.

Informację o rezygnacji z udziału w procesie rekrutacji prosimy przesyłać na adres: office@rbcpolska.pl

Przesłanie CV jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją poniższej klauzuli informacyjnej dotyczącej rekrutacji w systemie internetowym:

Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji w systemie internetowym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest RBC Bearings Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 16A, 39-300 Mielec, Polska.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko/stanowiska zgodne ze złożoną aplikacją oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
3. Administrator nie sprzedaje ani nie udostępnia danych osobowych. Do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć natomiast dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód itp.;
4. Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji lub na potrzeby przyszłych rekrutacji oraz przez okres wynikający z innych przepisów;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy: office@rbcpolska.pl
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niepodanie danych osobowych spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji;
7. Informacje dotyczące chęci dostępu do danych osobowych, ich modyfikacji bądź aktualizacji, jak również wszelkie uwagi i pytania należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres mailowy office@rbcpolska.pl.

